

Министерство здравоохранения Ульяновской области
государственное учреждение здравоохранения
«ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА
СВЯТОГО АПОСТОЛА АНДРЕЯ ПЕРВОЗВАННОГО»

ПРИКАЗ

от «13» сентября 2022 г. № 692/1

В связи с изменением кадрового состава,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в состав Комиссии по противодействию коррупции в ГУЗ «Городская клиническая больница святого апостола Андрея Первозванного», утвержденную приказом № 294/1 от 22 марта 2022 года согласно приложению к данному приказу.
2. С приказом ознакомить заинтересованных лиц под роспись.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.С.Верушкина

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела



Е.В.Хохрякова

СОСТАВ
комиссии по противодействию коррупции в ГУЗ «Городская клиническая больница
святого апостола Андрея Первозванного»

- Председатель:** - *Хохрякова Е.В.* – начальник юридического отдела;
- Заместитель председателя:** - *Фрапузов Д.С.* – заместитель главного врача по медицинской части;
- Ответственный секретарь:** - *Ладыгина И.И.* – юрисконсульт юридического отдела;
- Члены комиссии:** - *Белоглазова О.Н.* – заместитель главного врача по акушерско-гинекологической помощи;
- Авдеева С.В.* – заведующая детским стационаром – врач – неонатолог;
- Кожеевникова Е.Е.* – главная медицинская сестра;
- Поликова О.Б.* – главный бухгалтер;
- Голованова О.В.* – заместитель главного врача по экономическим вопросам;
- Киреева О.В.* – начальник отдела кадров;
- Александрова Н.Ю.* – председатель Общественного совета.
-

ПРИКАЗ

от «22» марта 2022 г. № 294/2

**«О Комиссии по противодействию коррупции
в ГУЗ «Городская клиническая больница святого апостола Андрея Первозванного»»**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ульяновской области от 20.07.2012 № 89-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области», распоряжением Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 31.10.2016. №3234-р «Об установлении ящиков для обращений граждан о фактах коррупции и порядке их вскрытия», руководствуясь Кодексом этики и служебного поведения работников организаций, подведомственных Министерству здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области, утвержденным распоряжением Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области №2641-р от 26.09.2016., а также в связи с кадровыми изменениями,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГУЗ «Городская клиническая больница святого апостола Андрея Первозванного» приложением № 1 к настоящему Положению.

2. Состав Комиссии по противодействию коррупции в ГУЗ «Городская клиническая больница святого апостола Андрея Первозванного» (далее – Комиссии) приложением № 2 к настоящему Положению.

3. Признать утратившими силу приказ ГУЗ ГКБ №1 от 31.03.2021 г. № 281 «О Комиссии по противодействию коррупции в ГУЗ «Городская клиническая больница №1» (Перинатальный центр)».

4. С приказом ознакомить заинтересованных лиц под роспись.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.С.Верушкина

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела



Е.В.Хохрякова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции
в ГУЗ «Городская клиническая больница святого апостола Андрея Первозванного»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее - «Комиссия») в ГУЗ «Городская клиническая больница святого апостола Андрея Первозванного» (далее - Учреждение)

1.2. Для координации деятельности руководящих работников, подразделений по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в Учреждении создается Комиссия. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- 1) выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- 2) выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения Учреждения с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- 3) созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников Учреждения по проблемам коррупции;
- 4) антикоррупционной пропаганде и воспитанию.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. **Коррупция** - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

1.3.2. **Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. **Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. **Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются сотрудники.

1.3.5. **Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. **Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) распоряжением Министерства здравоохранения, семьи и социального развития Ульяновской области от 31.10.2016. №3234-р «Об установлении ящиков для обращений граждан о фактах коррупции и порядке их вскрытия»;
- 4) распоряжением Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 02.11.2016г. №3275-р «Об утверждении методических рекомендаций по совершению необходимых действий по предупреждению коррупции в деятельности медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области»;
- 5) Кодексом этики и служебного поведения работников организаций, подведомственных Министерству здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области, утвержденным распоряжением Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области №2641-р от 26.09.2016.
- 6) настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента подписания.

медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области»;

- 6) Кодексом этики и служебного поведения работников организаций, подведомственных Министерству здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области, утвержденным распоряжением Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области №2641-р от 26.09.2016.

7) настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента подписания.

2. Задачи Комиссии

Для решения стоящих перед ней задач Комиссия:

- 2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления администрацией и структурными подразделениями Учреждения антикоррупционной политики.
- 2.2. Координирует деятельность администрации и структурных подразделений по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.
- 2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения
- 2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников.
- 2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

- 3.1. Состав Комиссии утверждается приказом главного врача.
- 3.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.
- 3.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается главным врачом.
- 3.4. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
- 3.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.
- 3.6. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.
- 3.7. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 3.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 3.9. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться любые иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной деятельности.
- 3.10. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 3.11. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

4. Полномочия Комиссии

- 4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.
- 4.2. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.3. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- 4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре Учреждения.
- 4.5. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в Учреждения
- 4.6. Заслушивают на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Учреждения.
- 4.7. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.
- 4.8. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.
- 4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
- 4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений ректора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Порядок работы Комиссии

- 5.1. Комиссию возглавляет председатель, который является заместителем главного врача Учреждения
- 5.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием руководителей и представителей структурных подразделений Учреждения, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.
- 5.3. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.
- 5.4. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.
- 5.5. Представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 5.6. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- 5.7. Подписывает протокол заседания Комиссии.
- 5.8. По поручению Председателя Комиссии или в его отсутствие, а также по иным причинам, когда председатель не может осуществлять свои полномочия, полномочия председателя исполняет заместитель председателя комиссии.
- 5.9. Секретарь комиссии осуществляет:
- подготовку повестки дня заседания Комиссии, решений Комиссии, информации о рассматриваемых вопросах и иных материалов к заседаниям Комиссии;
 - необходимую переписку в процессе подготовки заседаний Комиссии
 - проведение анализа выполнения решений Комиссии.
- 5.10. Члены Комиссии:
- 1) вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
 - 2) вносят предложения по формированию плана работы;

- 3) в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
 - 4) в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
 - 5) участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.
- 5.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов.
- 5.12. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.
- 5.13. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов может быть использована только в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

СОСТАВ
комиссии по противодействию коррупции в ГУЗ «Городская клиническая больница
святого апостола Андрея Первозванного»

- Председатель:** - *Холякова Е.В.* – начальник юридического отдела;
- Заместитель председателя:** - *Французов Д.С.* – заместитель главного врача по медицинской части;
- Ответственный секретарь:** - *Будьлин Н.С.* – юрисконсульт кабинета медико-психологической и правовой помощи;
- Члены комиссии:** - *Белоглазова О.Н.* – заместитель главного врача по акушерско-гинекологической помощи;
- Авдеева С.В.* – заведующая детским стационаром – врач – неонатолог;
- Кожневникова Е.Е.* –главная медицинская сестра;
- Поликова О.Б.* – главный бухгалтер;
- Голованова О.В.* – заместитель главного врача по экономическим вопросам;
- Киреева О.В.* – начальник отдела кадров;
- Александрова Н.Ю.* – председатель Общественного совета.
-